

ILIAS-Funktionen: Datei

USB-Stick vergessen?

Lehrmaterialien können als Dateien auf der ILIAS-Plattform bereitgestellt werden. ILIAS unterstützt alle gängigen Dateitypen.

Wozu kann ich eine Datei in ILIAS nutzen?

Sie können Ihren Studierenden Unterrichtsmaterialien bereitstellen, indem Sie diese als Dateien in ILIAS hochladen. Präsentationen, Arbeitsaufträge und Skripte, die Sie bereits auf Ihrem Rechner oder auf einem Datenträger gespeichert haben, können Sie somit ohne großen Aufwand zur Verfügung stellen.

Welche Dateitypen kann ich in ILIAS bereitstellen?

ILIAS unterstützt alle gängigen Dateitypen. Außerdem können Sie ganze Ordner mit Inhalten im Zip-Format zur Verfügung stellen. Sie können maximal 500MB auf einmal hochladen.

Hinweis: Achten Sie darauf, keine Sonderzeichen und Umlaute im Dateinamen zu verwenden.

Wie stelle ich eine Datei in ILIAS zur Verfügung?

Sie stellen eine Datei via Upload mit Hilfe des Buttons **Neues Objekt hinzufügen** bereit. Für jede Datei in ILIAS können sie mehrere Versionen anlegen oder eine bereits vorhandene Version durch eine neue ersetzen.

^ Neue Datei hochladen

Sie möchten eine oder mehrere neue Dateien hochladen.

Voraussetzung: Neue Dateien können Sie an jeder beliebigen Stelle im Magazin einstellen, sofern Sie dort über das Recht **Neue Datei hinzufügen** verfügen.

1. Navigieren Sie an die gewünschte Stelle im Magazin von ILIAS
2. Klicken Sie auf den Button **Neues Objekt hinzufügen** und wählen Sie den Eintrag **Datei**
3. ILIAS öffnet eine neue Seite
4. Wählen Sie die gewünschten Dateien aus. Sie haben dazu zwei Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie mit der Maus eine oder mehrere Dateien von Ihrem Rechner in das umrahmte Feld
 - Klicken Sie auf den Link **Dateien Wählen** und suchen Sie Datei für Datei auf Ihrem Rechner aus. Bestätigen Sie jeweils mit **Öffnen**
5. ILIAS zeigt Ihnen alle ausgewählten Dateien in der Liste **Ausgewählte Dateien** an. Um den Titel der Dateien bestimmen sowie eine **Beschreibung** eingeben zu können, klicken Sie auf die Datei in der Liste **Ausgewählte Dateien**. ILIAS öffnet ein Textfeld für den neuen Titel und ein Textfeld für die Beschreibung der Datei.
6. Klicken Sie auf den Button **Dateien hochladen**
7. ILIAS lädt die Dateien hoch und kehrt an die vorherige Stelle im Magazin zurück. Ihre Dateien stehen nun zum Download bereit

^ Mehrere Dateien als ZIP-Ordner hinzufügen

Sie möchten mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen.

Voraussetzung: Neue Dateien können Sie an jeder beliebigen Stelle im Magazin bereitstellen, sofern Sie dort über das Recht **Neue Datei hinzufügen** verfügen

1. Navigieren Sie an die gewünschte Stelle im Magazin von ILIAS
2. Klicken Sie auf den Button **Neues Objekt hinzufügen** und wählen Sie den Eintrag **Datei**
3. ILIAS öffnet eine neue Seite
4. Wählen Sie die gewünschte(n) ZIP-Dateien aus. Sie haben dazu zwei Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie mit der Maus eine oder mehrere ZIP-Dateien von Ihrem Rechner in das umrahmte Feld
 - Klicken Sie auf den Link **Dateien Wählen**. ILIAS zeigt das Dateiverzeichnis Ihres Rechners an. Wählen Sie eine oder mehrere ZIP-Dateien aus und klicken Sie **Öffnen**
5. ILIAS zeigt alle ausgewählten Dateien in der Liste **Ausgewählte Dateien** an. Sofern Sie den Link **Alle Details anzeigen** aktivieren, haben Sie die Option die ZIP-Dateien entpacken zu lassen:
 - Aktivieren Sie die Checkbox **Entzippen**, um für jede im ZIP-Archiv enthaltene Datei ein eigenes Datei-Objekt in ILIAS anzulegen. So können Benutzer*innen die Dateien einzeln herunterladen. Sonst können Benutzer*innen das Zip-Archiv als Ganzes herunterladen
 - Aktivieren Sie die Checkbox **Ordnerstruktur des Archivs übernehmen**, um zusätzlich die im ZIP-Archiv enthaltene Ordnerstruktur (Unterordner etc.) in ILIAS als Kategorien und Ordner anzulegen. Der Dateiname des ZIP-Archivs wird in diesem Fall als Name für die oberste Kategorie oder den ersten Ordner verwendet.
6. Zusätzlich können Sie den Titel der ZIP-Datei ändern und eine Beschreibung hinzufügen.
7. Klicken Sie auf den Button **Dateien hochladen**
8. ILIAS lädt die Dateien bzw. die ZIP-Dateien hoch und kehrt an die vorherige Stelle im Magazin zurück

^ Neue Version einer Datei ergänzen

Sie möchten eine neue **Version** einer bereits vorhandenen Datei einstellen. Dabei können Sie selbst wählen, ob die alte Datei gelöscht oder als vorherige **Version** archiviert und weiterhin den Benutzer*innen angezeigt werden soll.

1. Navigieren Sie zu dem Datei-Objekt, das Sie bearbeiten möchten
2. Klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben und wählen Sie den Eintrag **Versionen**
3. Klicken Sie auf den Button **Neue Version anlegen**, wenn Sie die alte Datei erhalten möchten. Diese kann von den Benutzer*innen weiterhin heruntergeladen werden. Klicken Sie auf den Button **Datei ersetzen**, um die alte Datei zu löschen und nur die neue Version zur Verfügung zu stellen
4. Wählen Sie unter **Datei** die neue Dateiversion aus, indem Sie **Dateien wählen** anklicken, die Datei von Ihrem Rechner auswählen und mit **Öffnen** (o.ä.) bestätigen. Alternativ können Sie auch mit der Maus eine Datei von Ihrem Rechner in das umrahmte Feld ziehen
5. Klicken Sie dann auf **neue Version anlegen** bzw. **Datei ersetzen**
6. ILIAS lädt die neue Dateiversion hoch