

ILIAS-Funktionen: Buchungspool

Den Überblick behalten

Termine, Infrastruktur und Ressourcen verwalten – das sind einige der Anwendungsbereiche des flexiblen ILIAS-Werkzeugs Buchungspool. In der digitalen Lehre eignen sich Buchungspools daher hervorragend für die Kursorganisation.

Wie funktioniert der Buchungspool in ILIAS?

Der Buchungspool funktioniert ähnlich wie die **Sprechstundenverwaltung**. Im Vergleich zur Sprechstundenverwaltung ist er allerdings vielfältiger und komplexer, da er neben der Dimension „Zeit“ auch die Dimension „Buchungsobjekt“ enthält. Diese Objekte können Sie selbst definieren, z.B. Referatsthemen, Räume oder Geräte.

Wozu kann ich den Buchungspool verwenden?

Mit dem Buchungspool können Sie Ihre Kurse organisieren und die Nutzung von Ressourcen verwalten:

- **Räume:** Besprechungs-, Sitzungs- und Multimediaräume reservieren
 - **Geräte und Zubehör:** Geräte, Medien, und Equipment buchen
 - **Arbeitsplätze:** Belegung von speziellen Lese- oder Laborarbeitsplätzen mit besonderen Geräten verwalten
 - **Seminarthemen:** Referats-, Workshop- oder Hausarbeitsthemen effizient vergeben
- Sie können jederzeit den Stand der Belegung einsehen und wissen immer, wer was in Gebrauch hat bzw. welche Buchungen storniert wurden.

Wie lege ich einen Buchungspool an?

Buchungspools können Sie an jeder Stelle im **Magazin** anlegen. Sie können ein Buchungspool als Objekt in Kursen oder Gruppen mit einem Klick auf den Button **Neues Objekt hinzufügen** erstellen. Wählen Sie dann aus dem Auswahlménü die Option **Buchungspool**. ILIAS erstellt eine neue Seite, auf der Sie dem Buchungspool einen Titel und eine Beschreibung geben können. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf den Button **Buchungspool anlegen**.

Das ILIAS-Tool ermöglicht es Ihnen, einen zentralen oder mehrere verschiedene Buchungspools erstellen. Dabei können Sie entscheiden, ob Sie eine zeitliche Komponente einsetzen möchten:

- Sie können Ressourcen anhand von Zeitplänen reservieren lassen: Nutzen Sie dies für Ressourcen, die immer nur nacheinander genutzt werden können wie Räume oder auch die Zeit einer Hilfskraft.
- Sie können auch Ressourcen, die keinen zeitlichen Aspekt aufweisen, verwalten: Bei Seminarplätzen oder Referatsthemen muss nur die Belegung geregelt werden.

Über das Rechtemanagement können Sie festlegen, ob alle Studierenden, die den Buchungspool sehen, Slots auch selber buchen und stornieren dürfen.



^ Buchungspools anlegen

Sie befinden sich an einer beliebigen Stelle im Kurs.

1. Klicken Sie auf den Button **Neues Objekt hinzufügen** und wählen Sie die Option **Buchungspool**.
2. Es erscheint ein neues Feld, in dem Sie dem neuen Buchungspool einen Titel geben und eine Beschreibung hinzufügen können. Füllen Sie das Feld aus und klicken Sie auf den Button **Buchungspool anlegen**.
3. Sie gelangen auf eine Seite, wo Sie nun für Ihren Buchungspool einen Zeitplan erstellen können.

Nach dem Anlegen ist der Buchungspool noch offline. Dies sollten Sie beibehalten, bis Sie die nächsten Schritte durchlaufen haben:

- mindestens einen Zeitplan anlegen
- mindestens eine Ressource eintragen

Hinweis

Vergessen Sie danach aber nicht, wieder zu dem Reiter **Einstellungen** zu wechseln und im Abschnitt **Belegungsplan bearbeiten** die Checkbox **Online** zu aktivieren. Andernfalls ist der Pool nur für Benutzer*innen sichtbar, die daran Bearbeitungsrechte haben.

^ Zeitpläne hinzufügen

Sie befinden sich in einem Buchungspool. Um einen Zeitplan hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wechseln Sie in den Reiter **Zeitpläne**. ILIAS zeigt eine (ggf. noch leere) Liste der Zeitpläne.
2. Klicken Sie auf den Button **Zeitraster hinzufügen**. ILIAS zeigt ein Formular, in welches Sie Angaben zum neuen Zeitplan eintragen können.
3. Tragen Sie folgende Daten ein:
 - Titel des Zeitplans
 - mind. ein Zeitraum pro Wochentag, an dem Buchungen möglich sein sollen. Das Format ist HH:MM-HH:MM.
 - Spätester Buchungszeitpunkt
4. **Speichern** Sie zum Abschluss. ILIAS fügt dem Buchungspool einen Zeitplan hinzu.

Wie mache ich das genau?

- ▼ Buchungspools anlegen
- ▼ Zeitpläne hinzufügen
- ▲ Buchungsjobjekte hinzufügen

Sie befinden sich in einem Buchungspool. Um eine buchbare Ressource, wie z.B. ein Gerät oder einen Raum, hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wechseln Sie in den Reiter **Buchungsobjekte**. ILIAS zeigt eine (ggf. noch leere) Liste der Buchungsobjekte.
2. Klicken Sie auf den Button **Objekt hinzufügen**. ILIAS zeigt ein Formular, in welches Sie Angaben zu einem neuen Typ von Buchungsobjekten eintragen können:
 - eine Anzahl an verfügbaren Einheiten
 - ein zuvor angelegter Zeitplan (s. o.)
 - ggf. einen Dateianhang unter **Zusätzliche Beschreibung**, wie z. B. eine Bedienungsanleitung für ein Gerät oder Nutzungsrichtlinien für einen Raum
 - ggf. zusätzliche Hinweise für Benutzer*innen im Abschnitt **Informationen nach einer Buchung**, z.B. Rückgabemodalitäten
3. **Speichern** Sie zum Abschluss. ILIAS fügt Ihrem Buchungspool ein Buchungsobjekt hinzu.

