

Anleitung: Objektbezogene Schritte

Version: 12.10.2022

Im Zuge der Lehrveranstaltungsübertragung von HISinOne (portal.fh-dortmund.de) zu ILIAS (ilias.fh-dortmund.de) wird für jede Lehrveranstaltung ein ILIAS-Kurs erzeugt. Analog zur Planung in HISinOne geschieht dies semesterabhängig, d.h. es gibt in jedem Semester einen neuen Kurs für jede Lehrveranstaltung. Lehr- und Lerninhalte müssen daher in den meisten Fällen vom "alten" in den "neuen" Kurs übertragen werden.

Bitte lesen Sie zuerst die Anleitung „Kursinhalte übernehmen“, um im ersten Schritt Ihre Inhalte aus dem alten Kurs in den neuen Kurs zu kopieren. Fahren Sie anschließend mit dieser Anleitung fort, um die nötigen Anpassungen der kopierten Inhalte vorzunehmen.

Für alle Objekte gilt: Sollten Sie die Verfügbarkeit eines Objektes (Zeitvorgaben, Vorbedingungen) begrenzt haben, müssen Sie diese Einstellung an das aktuelle Semester anpassen.

Bei einzelnen Objekten sind nach der Kopie weitere Schritte nötig, damit die Inhalte nach Ihren Bedürfnissen bereitgestellt werden. Dies betrifft die folgenden Objekte:

- [Buchungspool](#)
- [Forum](#)
- [Übung](#)
- [Test](#)
- [Abstimmung](#)
- [Umfrage](#)
- [Lernkarten-Training](#)

Bitte schauen Sie sich dazu den jeweiligen Abschnitt in dieser Anleitung an.

Buchungspool

1. Rufen Sie den kopierten Buchungspool auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Einstellungen".
3. Prüfen Sie, ob Sie den Buchungspool-Typ „Belegung zu Terminen“ gewählt haben.
 - a. Ist dies der Fall, öffnen Sie den Reiter „Zeitpläne“.
 - b. Prüfen Sie, ob der Zeitplan/die Zeitpläne für den aktuellen Kurs zutreffen, indem Sie in der Spalte „Aktionen“ im Auswahlménü „Aktionen“ die Option „Bearbeiten“ wählen.
 - c. Passen Sie ggf. den Zeitplan/die Zeitpläne an.
4. Öffnen Sie den Reiter „Buchungsobjekte“.
5. Prüfen Sie, ob das Buchungsobjekt/die Buchungsobjekte für den aktuellen Kurs zutreffen, indem Sie in der Spalte „Aktionen“ im Auswahlménü „Aktionen“ die Option „Bearbeiten“ wählen.
6. Passen Sie ggf. das Buchungsobjekt/die Buchungsobjekte an.

Forum

1. Rufen Sie das kopierte Forum auf. Die Themen, d.h. die Beiträge auf oberster Ebene, wurden kopiert.
2. Prüfen Sie, ob die kopierten Themen auch für den aktuellen Kurs relevant sind.
3. Optional, sollte dies nicht der Fall sein:
 - a. Wählen Sie irrelevante Themen aus,
 - b. Wählen Sie im Aktionsménü die Option "Löschen" aus.
 - c. Klicken Sie auf den Button "Ausführen".

Übung

1. Rufen Sie die kopierte Übung auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Inhalt" und den Unterreiter "Bearbeiten". Die nächsten Schritte müssen Sie für jede Übungseinheit wiederholen.
3. Klicken Sie in der Zeile der Übungseinheit unter der Spalte "Aktionen" auf "Bearbeiten".
4. Passen Sie Startzeit, Abgabetermin und Nachfrist, wie für den aktuellen Kurs erforderlich, an.
5. Klicken Sie auf den Button "Speichern".
6. Optional: Passen Sie die Dateien zur Arbeitsanweisung an.

Test

1. Rufen Sie den kopierten Test auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Einstellungen".
3. Passen Sie die Einstellungen, wie für den aktuellen Kurs erforderlich, an. Beispiele:
 - a. Online/Offline
 - b. Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit
 - c. Durchführung: Zugang

4. Klicken Sie auf den Button "Speichern".

Abstimmung

1. Rufen Sie die kopierte Abstimmung auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Einstellungen".
3. Passen Sie die Einstellungen, wie für den aktuellen Kurs erforderlich, an. Beispiele:
 - a. Online/Offline
 - b. Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit
 - c. Stimmperiode und Ergebnisse
4. Klicken Sie auf den Button "Speichern".

Umfrage

1. Rufen Sie die kopierte Umfrage auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Einstellungen".
3. Passen Sie die Einstellungen, wie für den aktuellen Kurs erforderlich, an. Beispiele:
 - a. Online/Offline
 - b. Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit
 - c. Stimmperiode und Ergebnisse
 - d. Informationen vor dem Umfragestart
 - e. Umfrage-Verwaltung: Zugriff
4. Klicken Sie auf den Button "Speichern".

Lernkarten-Training

Bei diesem Objekt gibt es eine Besonderheit: Das ausgewählte Glossar (Einstellungen Lernkarten-Training) wird vom alten Kurs übernommen. Es ist zu empfehlen, dass Sie Glossare, die Sie für Lernkarten-Trainings verwenden, ebenfalls kopieren. So können Sie diese bei Bedarf aktualisieren.

Anschließend müssen Sie das ausgewählte Glossar in den Einstellungen des Lernkarten-Trainings aktualisieren. So gewährleisten Sie, dass die Lernkarten exakt dem aktuellen Glossar entsprechen.

1. Rufen Sie das kopierte Lernkarten-Training auf.
2. Öffnen Sie den Reiter "Einstellungen".
3. Wählen Sie bei "Glossar auswählen" das kopierte Glossar aus, also jenes, welches sich im aktuellen Kurs befindet.
4. Klicken Sie auf den Button "Speichern".

Haben Sie Rückfragen? Wir stehen Ihnen über ilias@fh-dortmund.de zur Verfügung.

Ihr ILIAS Kompetenzzentrum