



ILIAS-Funktionen: Mit der Übung arbeiten

HANDLUNGSANLEITUNG

Eine Übung erstellen

Sie möchten Inhalte in ILIAS hinzufügen und dazu eine neue Übung erstellen.

1. Navigieren Sie an die Stelle des Magazins, wo das Objekt erscheinen soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Objekt hinzufügen**.
3. ILIAS öffnet ein Auswahlménü mit allen Objekttypen, die an dieser Stelle angelegt werden können.
4. Klicken Sie auf den gewünschten Objekttyp.
5. ILIAS öffnet eine neue Seite, die mehrere Optionen anbietet, ein Objekt hinzuzufügen.
6. Wählen Sie die erste Option **Neue Übung anlegen**.
Tragen Sie einen Titel und optional eine Beschreibung für das neue Objekt ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche Neue Übung anlegen.
8. ILIAS legt das Objekt an und öffnet es für Sie im Bearbeitungsmodus.

Hinweis: Welche Objekte Sie anlegen und bearbeiten können, ist abhängig von Ihren Rechten.

Unterschiedliche Übungseinheiten

Eine Übung kann mehrere Übungseinheiten unterschiedlicher Art enthalten, welche zu wechselnden Terminen von den Lernenden abgegeben werden müssen. Die Aufgabenstellung kann als Datei hinterlegt werden oder in ILIAS neu verfasst werden.

Folgende Übungsarten stehen innerhalb von ILIAS zur Verfügung:

Datei: Die Aufgabe wird durch Abgabe einer oder mehrerer Dateien gelöst. Sie können so mit geringem Arbeitsaufwand Hausarbeiten einsammeln und größere Aufgaben in Teilen abarbeiten lassen.

Datei als Team einreichen: Die Lerner selbst oder die Lehrenden stellen Teams zusammen, welche dann die Lösung - eine oder mehrere Dateien - als Team abgeben.

Text: Ermöglicht es Lernern, in einem einfachen Editor direkt in der Übung einen Lösungstext einzugeben.

Blog: Ein Blog wird als Übung abgegeben.

Portfolio: Das persönliche Portfolio von Lernern wird als Lösung eingereicht und liegt den Lehrenden als HTML-Export vor. Im Portfolio können Lernende sowohl Text-, Bild-, Video- und Audioelemente nutzen und auch Dateien einbinden.

Eine Übungseinheit anlegen

Sie möchten Ihrer Übung eine neue Übungseinheit hinzufügen.

1. Klicken Sie im Reiter **Übungseinheiten** auf den Link **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie im Auswahlménü den Abgabebetyp der Übungseinheit aus (s.o.).
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übungseinheit hinzufügen**.
4. ILIAS öffnet die Seite, auf der Sie die Eigenschaften dieser Übungseinheit festlegen können:

Titel: Geben Sie der Übungseinheit einen aussagekräftigen Titel.

Startzeit: Aktivieren Sie - wenn gewünscht - die Checkbox und geben Sie hier das Datum ein, ab dem die Übungseinheit bearbeitet werden kann.

Abgabetermin: Aktivieren Sie - wenn gewünscht - die Checkbox und legen Sie hier fest, wann eine Lösung abgegeben werden muss. Nach Ablauf des Termins können Lerner keine Lösungen mehr hinzufügen oder bearbeiten.

Nachfrist: Sollten Sie eine 2. Abgabefrist ermöglichen wollen, so aktivieren Sie die Nachfrist

und definieren das Datum. Alle eingereichten Lösungen zwischen der Abgabefrist und der Nachfrist werden als verspätet abgegeben angezeigt.

Verpflichtend: Aktivieren Sie die Checkbox, wenn diese Übungseinheit bearbeitet und bestanden werden muss, um die ganze Übung zu bestehen.

Arbeitsanweisung: Geben Sie hier die Anweisung für die Übungseinheit ein oder nutzen Sie dazu den Befehle darunter.

Dateien: Stellen Sie hier Dateien wie die Arbeitsanweisung, Fälle, Aufgabenblätter etc. zur Verfügung.

Uploads begrenzen: Begrenzen Sie die hiermit Anzahl der Dateien, die Lernende hochladen können (z.B. 3).

Peer-Feedback (nicht bei „Datei als Team“): Ermöglicht es den Teilnehmern, sich anonymisiert gegenseitig zu bewerten. Die Ergebnisse dieser Bewertungen sind auch für den Lehrenden der Übung sichtbar. Geben Sie eine Mindestanzahl an Bewertungen an, damit ein Lerner sein eigenes Feedback einsehen kann. Bestimmen Sie einen Bewertungszeitraum und bestimmen Sie ggf., dass die Peers eine Datei je Review hochladen können. Zudem können Sie hier ein personalisiertes Peer-Feedback einstellen, sodass die Peers mit vollem Namen angezeigt werden.

Teammanagement durch Tutoren (nur bei „Datei als Team“): Wenn die Teams nicht von den Lernenden selbst, sondern von den Lehrenden oder Tutoren gebildet werden sollen, so aktivieren Sie diese Option.

Musterlösung: Aktivieren Sie diese Checkbox, um eine Datei zu hinterlegen, die eine Lösung für alle Teilnehmer enthält. Diese wird für alle bereitgestellt, sobald der Abgabetermin für die Übungseinheit erreicht wird bzw. nach der tatsächlichen Abgabe. Aktivieren Sie ggf. die Checkbox Benachrichtigung bei Verfügbarkeit, damit ILIAS den Lernern eine E-Mail zuschickt, sobald die Musterlösung verfügbar ist.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

6. ILIAS erstellt die neue Übungseinheit und meldet: „Änderungen gespeichert“.

Arbeitsergebnisse einsehen

Sie möchten von Lernern eingereichte Lösungen einsehen oder herunterladen.

1. Öffnen Sie den Reiter **Abgaben und Noten**.
2. Klicken Sie ggf. auf den Link **Je Übungseinheit** oder **Je Teilnehmer** unterhalb des Reiters.
3. Klicken Sie in der Spalte **Einreichung** auf den Link **Download-Dateien** oder **Text anzeigen**.

Optional: Um alle eingereichten Lösungen in einem Schritt herunterzuladen, klicken Sie im oberen Bereich der Seite auf die **Schaltfläche Alle abgegebenen Dateien herunterladen**.

Hinweis: Diese Schaltfläche steht nur in der Darstellung **Je Übungseinheit** zur Verfügung.

4. ILIAS lädt die Datei herunter oder zeigt den gespeicherten Text an.

Feedback geben

Sie möchten einem Lerner eine ausführliche Rückmeldung zu seiner Lösung geben, die Sie in einer eigenen Datei verfasst haben.

1. Öffnen Sie den Reiter **Abgaben und Noten**.
2. Klicken Sie ggf. auf den Link **Je Übungseinheit** unterhalb des Reiters.
3. Klicken Sie in der Zeile des gewünschten Lerners unter der Spaltenüberschrift **Feedback** auf den Link **Als Datei hinterlegen**.
4. ILIAS öffnet eine neue Seite.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen**.
6. ILIAS öffnet das Upload-Fenster Ihres Browsers.
7. Wählen Sie die Feedback-Datei auf Ihrem Rechner aus.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hochladen**.
9. ILIAS lädt die Datei hoch und meldet: „Datei wurde angelegt“.

Hinweis: Durch eine hochgeladene Feedback-Datei wird eine Benachrichtigung an den Benutzer gesendet, und die Datei wird in dessen Übungseinheiten-Übersicht gelistet.